

## MISSION

L'Ordre des technologues en radiologie du Québec a pour mission d'assurer au public des services de qualité en matière d'imagerie médicale et de radio-oncologie, en surveillant activement l'exercice de la profession par ses membres et en contribuant à leur développement professionnel.

## VALEURS

L'Ordre privilégie l'excellence comme source d'inspiration dans l'ensemble de ses activités, afin d'accomplir sa mission.

L'Ordre s'assure que son personnel et ses membres interviennent avec respect et professionnalisme.

## ORIENTATIONS STRATÉGIQUES

Promouvoir l'autonomie professionnelle des technologues en radiologie.

Favoriser le développement professionnel.

Assumer le leadership dans les domaines de l'imagerie médicale et de la radio-oncologie.

## SOMMAIRE

Lettres de présentation	2	Rapport du Service d'inspection professionnelle	11	Rapport du comité de la formation	17
Les comités de l'OTRQ	3				
Rapport de la présidente	4	Rapport du comité des examens	13	Rapport du comité de vérification	17
Rapport du secrétaire	6	Rapport du comité de révision des notes	14	Rapport du syndic	17
Rapport du comité de la revue scientifique	8	Rapport du comité de la formation continue	15	Renseignements généraux	19
Rapport du comité de la Semaine des technologues	8	Rapport du comité de révision des plaintes	16		
Rapport du comité d'inspection professionnelle	9	Rapport du comité de discipline	16		

Le contenu de ce rapport annuel a été soumis aux membres du Bureau de l'OTRQ, lesquels l'ont approuvé unanimement le 25 mai 2005.

### Réalisation

Alain Crompt, t.r., M.A.P., Adm.A.  
Directeur général et secrétaire

Josée Turcotte  
Secrétaire de direction

### Graphisme et impression

XL Solutions Litho Inc.

### Dépôt légal

Bibliothèque nationale du Canada  
ISSN 0841-0216

## LETTRES DE PRÉSENTATION

Québec, mai 2005

M. Michel Bissonnet  
Président de l'Assemblée nationale  
Gouvernement du Québec

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous présenter le rapport des activités de l'Ordre des technologues en radiologie du Québec pour l'exercice financier qui s'est terminé le trente et unième jour de mars 2005.

Veillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

M<sup>e</sup> Yvon Marcoux  
Ministre responsable de l'application  
des lois professionnelles

Saint-Léonard, mai 2005

Monsieur Gaétan LeMoyné  
Président de l'Office des professions du Québec

Monsieur le Président,

En votre qualité de président de l'Office des professions du Québec, j'ai l'honneur de vous présenter le rapport annuel de l'Ordre des technologues en radiologie du Québec.

Ce document est un compte rendu des travaux effectués pendant la période comprise entre le premier jour d'avril deux mille quatre et le trente et unième jour de mars deux mille cinq.

Nous vous prions de croire, Monsieur le Président, à l'expression de nos salutations distinguées.

La présidente,  
**Sylvie Poirier, t.r.**

Saint-Léonard, mai 2005

M<sup>e</sup> Yvon Marcoux  
Ministre responsable de l'application des lois  
professionnelles  
Gouvernement du Québec

Monsieur le Ministre,

J'ai l'honneur de vous présenter, en votre qualité de ministre responsable de l'application des lois professionnelles, le rapport annuel de l'Ordre des technologues en radiologie du Québec.

Ce document est un compte rendu des travaux effectués pendant la période comprise entre le premier jour d'avril deux mille quatre et le trente et unième jour de mars deux mille cinq.

Nous vous prions de croire, Monsieur le Ministre, à l'expression de nos salutations distinguées.

La présidente,  
**Sylvie Poirier, t.r.**

## REMERCIEMENTS

Le Bureau voudrait profiter de l'occasion pour souligner le travail exceptionnel réalisé par l'ensemble du personnel du siège social et l'appui apporté à la réalisation des objectifs de tous les comités de l'Ordre.

Sans une collaboration étroite et soutenue entre les permanents et les collaborateurs au sein de tous les comités, nous n'aurions pu atteindre le degré d'excellence actuel.

Ce témoignage se veut un remerciement qui s'adresse à toutes les employées et à tous les membres des comités de l'Ordre.

# LES COMITÉS DE L'OTRQ

## COMITÉ ADMINISTRATIF

POIRIER, Sylvie, t.r., présidente  
ROY, Francine, t.r., 1<sup>er</sup> vice-présidente  
LESSARD, Richard, t.r., 2<sup>e</sup> vice-président  
FORTIN, Françoise, t.r., trésorière  
MAYER, Christiane \*

## BUREAU

AMYOT, Johanne, t.r.  
BÉLAND, Joanne, t.r.  
BERGERON, Jean, t.r.  
BOISSELLE, Brigitte, t.r.  
BLOUIN, Michel \*  
FORTIN, Françoise, t.r.  
FRÉCHETTE, Stéphane, t.r.  
GAGNON, Gilbert, t.r.  
GAUDREAU, Line, t.r.  
JETTÉ, Micheline, t.r.  
LEBLOND, Pauline\*  
LESSARD, Richard, t.r.  
MAYER, Christiane \*  
POIRIER, Sylvie, t.r.  
ROY, Francine, t.r.  
VAILLANCOURT, Michel, t.r.

## DIRECTION GÉNÉRALE

CROMP, Alain, t.r., M.A.P., Adm.A.  
Directeur général et secrétaire  
TURCOTTE, Josée, Secrétaire de direction  
RICARD, Suzanne, Responsable de la comptabilité et du Tableau des membres

## DIRECTION DE L'INSPECTION PROFESSIONNELLE

BERGEVIN, Lise, t.r., Directeure  
BARON, Pascal, t.r., Inspecteur (RD)  
LANGEVIN, Josée, t.r.,  
Inspecteure contractuelle (RO)  
LESSARD, Marco, t.r., Inspecteur contractuel (MN) (fin septembre 2004)  
MORIN, Julie, t.r., Inspecteure (RD)  
PRÉVOST, Pierre, t.r., Inspecteur contractuel (MN)  
ROUSSEL, Carole, t.r., Inspecteure contractuelle (MN) (Début 14 juin 2004)  
ANDERSON, Noëlla, Secrétaire

## DIRECTION AUX AFFAIRES PROFESSIONNELLES

BOILY, Nancy, t.r., Directrice  
POISSANT, Odette, Secrétaire aux examens d'admission et aux communications  
MORIN, Caroline, Réceptionniste et secrétaire à la formation continue

## COMITÉ DE DISCIPLINE

ALLARD, Denis, t.r. (RD)  
GATIEN, Sylvie, t.r. (RD)  
BRONSARD, Nicole, t.r. (RD)  
CROMP, Alain, t.r., Secrétaire  
GAGNON, Suzanne, t.r. (MN)  
SIMARD, Angèle, t.r. (RO)  
GILBERT, M<sup>e</sup> Jean-Guy, Président

## COMITÉ DES EXAMENS

BERNIER, Solange, t.r., Responsable (RO)  
PHARAND, Sylvie, t.r. (MN)  
TURCOTTE, Carole, t.r. (RD)

### Sous-comités de validation :

FRÉCHETTE, Marlène, t.r. (MN)  
LARIN, Daniel, t.r. (MN)  
PHARAND, Sylvie, t.r. (substitut) (MN)

TURCOTTE, Carole, t.r. (RD)  
GAGNON, Gilbert, t.r. (RD)  
LEMIEUX-SAMSON, Lucie, t.r. (RD)  
LALONDE, Manon, t.r. (substitut) (RD)

BERNIER, Solange, t.r. (RO)  
MILORIN, Carly, t.r. (RO)  
DUCROT, Julie, t.r. (RO)

### Vérificatrices externes pour les examens d'admission :

PAPAGEORGIU, Maria, t.r. (RO)  
ARSENEAULT, Linda, t.r. (RD)

### Traductrices :

GOSELIN, Micheline, C.A. (T), CMD, B. Sc.  
LATH-LECOURS, Carmen, t.r., B. A. trad.

### Consultation du comité d'inspection professionnelle :

BELLEY, Kathleen, t.r., Présidente

## COMITÉ DE VÉRIFICATION

FORTIN, Françoise, t.r., Responsable  
BERGERON, Jean, t.r.  
BLOUIN, Michel \*

## COMITÉ DE LA FORMATION CONTINUE

ARNOLDO, Juliana, t.r., Responsable (RD)  
BOURQUE, Daniel, t.r. (RD)  
TOURIGNY, Romy, t.r. (RD)

## COMITÉ DE LA FORMATION

BOUÉ, Danielle, t.r., Responsable (RD)  
BOILEAU, Line, Collège Ahuntsic  
BOLDUC, Louise, t.r. (MN)  
LAFLEUR, Josée, Collège de Rimouski  
TIMMONS-PLAMONDON, Ghislaine,  
Ministère de l'Éducation

## COMITÉ INSPECTION PROFESSIONNELLE

BELLEY, Kathleen, t.r., Présidente (RO)  
BACON, Michèle, t.r. (RD)  
CADET, Sébastien, t.r. (MN)  
COMEAU, Line, t.r. (RO) (Fin décembre 2004)  
HENLEY, Elizabeth, t.r. (RO)  
LAFLEUR, Lyne, t.r., Secrétaire, (RD)  
L'ANGLAIS, Ann, t.r. (MN)  
ONEDAMDY, Tanja, t.r. (RD)  
SIMARD, Claudine, t.r. (MN)

## COMITÉ RÉVISION DES PLAINTES

GOSELIN, Mariane, t.r. (RD)  
GRENON, Marie-France, t.r. (RD)  
PROULX, Raymond, Représentant du public  
LUSSIER, Francine, t.r., Responsable (RO)  
MAYER, Christiane \*  
CHABOT, Martine, t.r. (MN)

## COMITÉ RÉVISION DES NOTES

CHABOT, Jean, t.r. (RO)  
CHAMPAGNE, Carole-Anne, t.r. (RD)  
BOILY, Nancy, t.r., Responsable

## COMITÉ REVUE SCIENTIFIQUE

GOUDREAU, Ginette, t.r. (RD)  
JOLY, Louise, t.r. (RD)  
LAVOIE, Nathalie, t.r. (RD)  
BOILY, Nancy, t.r., Responsable (RD)

## COMITÉ SEMAINE DES TECHNOLOGUES

FRÉCHETTE, Stéphane, t.r., Responsable (RD)  
COMEAU, Robert, t.r. (RD)  
ROSSELL, Suzanne, t.r. (RO)  
TREMBLAY, Caroline, t.r. (RD)  
POULIN, Amélie, t.r. (RD)  
TREMBLAY, André, t.r. (RD)

## SYNDIC ET SYNDICS ADJOINTS

BARRIÈRE-COUTURE, Ginette, t.r.  
Syndic (RD)  
COUTURE, Carole, t.r., Syndic adjoint (RD)  
KEARNEY, Émile-André, t.r.  
Syndic adjoint (RD)  
LARIN, Daniel, t.r., Syndic adjoint (MN)  
GAGNON, Lucie, t.r., Syndic adjoint (RD)  
LAUZON, Lise, t.r., Syndic-adjoint (RO)  
LEMIEUX, Martine, t.r.,  
Syndic correspondant (MN)  
ROBITAILLE, Gaétane, t.r.,  
Syndic correspondant (RO)  
ROY, Diane, t.r., Syndic adjoint (RD)  
TOUPIN, Marielle, t.r., Syndic adjoint (RD)

\* Administrateur(e) nommé(e) par l'Office des professions

C'est toujours un moment privilégié de pouvoir, comme présidente de l'Ordre des technologues en radiologie du Québec, vous présenter le rapport annuel. Depuis sa création, l'Ordre a su respecter sa mission de protection du public tout en contribuant au développement professionnel des technologues en radiologie, quels que soient leur discipline ou leur champ d'activités. À la lecture des rapports de tous les comités, vous pourrez constater que toutes les énergies ont de nouveau été mises à l'atteinte de nos objectifs.

## Développement professionnel

Le mois de juin 2004 a été marqué par un événement que nous attendions tous avec impatience. En effet, le Congrès de l'International Society of Radiology (ISR), qui s'est tenu à Montréal, a été l'occasion pour l'Ordre de divulguer les résultats du projet de recherche sur les lavements barytés double contraste. Comme nous l'avions anticipé, ce projet a prouvé hors de tout doute que la qualité des examens effectués par les technologues en radiologie était similaire à celle des examens effectués par les radiologistes. Le transfert de cet examen, des radiologistes aux technologues en radiologie, peut donc se faire en toute sécurité pour les patients.

Dans la même ligne de pensée, l'Ordre a travaillé sur les lignes directrices autorisant l'insertion de cathéters veineux centraux par voie périphérique par les technologues en radiologie.

Des discussions ont eu lieu au cours de l'année avec l'Association des radiologistes du Québec afin d'élaborer un protocole pour l'instauration de ces pratiques dans les départements intéressés.

## Planification stratégique

En plus de voir à l'administration générale des affaires de l'Ordre, les membres du Bureau ont travaillé cette année à l'élaboration d'une planification stratégique triennale débutant en avril 2005. Cette planification nous a permis de faire le point sur tous les dossiers présents et à venir, de faire des choix et d'établir des priorités. En ayant toujours en tête la mission de l'Ordre, trois grandes orientations sont ressorties de nos travaux :

- Promouvoir l'autonomie professionnelle des technologues en radiologie
- Favoriser le développement professionnel
- Assumer le leadership dans les domaines de l'imagerie médicale et de la radio-oncologie.

Le Bureau a établi des buts précis pour chacune de ces orientations ainsi que des moyens pour les atteindre. Cette planification stratégique aura marqué un temps d'arrêt qui nous aidera à prendre un nouveau départ et à mieux encadrer nos actions.

## Inspection professionnelle

L'Ordre désire maintenir de hauts standards de qualité dans l'exercice de la profession. C'est pourquoi le Service d'inspection professionnelle et le Comité d'inspection professionnelle ont travaillé plusieurs mois à la refonte des normes de pratique afin de s'adapter à la nouvelle Loi des technologues en radiologie et de suivre l'évolution de notre profession autant du point de vue clinique que technologique. Ces normes, adoptées par le Bureau, se veulent un outil qui oriente la pratique et qui permet aux technologues en radiologie d'exercer leur profession en toute autonomie.

## Tournée de cégeps

Afin de resserrer nos liens avec le milieu de l'enseignement, l'Ordre a visité les quatre cégeps donnant la formation de technologue en radiologie. À cette occasion, nous avons rencontré les professeurs de toutes les disciplines pour échanger avec eux sur plusieurs sujets qui peuvent avoir un impact direct sur la formation des futurs membres. Ces rencontres ont été fort appréciées de tous. Nous espérons que cela aura été le début d'échanges annuels plus formels entre les maisons d'enseignement et l'Ordre.

## **Présence de l'Ordre à différents niveaux**

Nous sommes heureux de pouvoir aujourd'hui affirmer que l'Ordre des technologues en radiologie du Québec s'est taillé une place enviable dans le domaine de l'imagerie médicale et de la radio-oncologie. Les nombreuses demandes d'organismes tant québécois que canadiens et internationaux prouvent que nous sommes considérés comme des partenaires incontournables et des leaders. Au cours de la dernière année, nous avons été invités comme conférenciers aux congrès de l'Association française du personnel paramédical en électroradiologie (AFPPE), de l'International Society of Radiology (ISR) et de la Radiological Society of North America (RSNA).

De plus, à la demande d'autres instances, nous avons participé activement à plusieurs colloques et groupes de travail que ces dernières avaient mis sur pied.

Finalement, notre présence à différents salons de l'éducation et à des activités de choix de carrière de plusieurs écoles a permis de faire connaître la profession pour assurer une relève.

## **Remerciements**

L'immense travail nécessaire à la réalisation des travaux de cette année n'aurait pu être accompli sans le dévouement et le travail acharné de tous les technologues en radiologie qui travaillent de près ou de loin pour l'Ordre et de tous les employés du siège social. Toutes les heures mises au service de la profession constituent une richesse incomparable. Je tiens à leur faire part de toute notre gratitude.

Après quatre années passées à la présidence, je ne peux terminer sans remercier personnellement tous ceux et celles que j'ai rencontrés ou avec qui j'ai travaillé. J'ai grandi à votre contact. Je crois sincèrement que vous m'avez apporté beaucoup plus que j'ai pu rendre en retour. Ces mots s'adressent particulièrement à madame Josée Turcotte, secrétaire de direction, qui fut une aide indispensable et à monsieur Alain Crompt, directeur général, sans qui peu de réalisations auraient vu le jour.

## BUREAU

Le Bureau a tenu quatre réunions régulières, une réunion de planification stratégique et deux réunions téléphoniques. Le Bureau s'est chargé de l'administration générale des affaires de l'Ordre. Voici les principales résolutions adoptées lors de ces réunions.

### **Dossiers professionnels**

- Adoption du document sur la notion de consentement en radiologie.
- Adoption des dates d'examens d'admission pour 2005.
- Adoption d'une nouvelle formule d'examen d'admission pour juin 2006.
- Adoption du projet de règlement sur les conditions et formalités de délivrance et de révocation de l'immatriculation d'un étudiant.
- Adoption du règlement sur les normes d'équivalence de diplôme et de formation.
- Acceptation du nouveau processus de visite d'inspection générale à titre d'essai jusqu'au 31 mars 2006.
- Délégation au comité administratif de la responsabilité d'appliquer l'article 52.1 du Code des professions.
- Élaboration de la politique de l'Ordre au sujet des échographies de démonstration.
- Autorisation pour la préparation d'un règlement de formation continue obligatoire en mammographie.
- Mise sur pied d'un comité d'application de la Loi 90.
- Acceptation du projet d'insertion du cathéter veineux central par voie périphérique.
- Acceptation du projet d'implantation des lavements barytés double contraste.
- Mise en place d'un comité d'équivalence de diplôme et de formation.
- Adoption du plan d'action 2005-2008 dans le cadre de la planification stratégique.
- Renouvellement de l'autorisation spéciale de Michael Baranyai.
- Décision de mettre fin au dossier de l'externat.
- Adoption des nouvelles normes de pratique pour les trois disciplines.
- Adoption de la position de l'Ordre concernant la pratique limitée de l'échographie par les infirmières dans les cas d'examens en vue d'une interruption volontaire de grossesse.

### **Dossiers administratifs**

- Adoption des rapports annuels des comités.
- Acceptation de la proposition du MSSS afin que l'OTRQ joue le rôle de gestionnaire et de fiduciaire pour la production d'un logiciel de contrôle de qualité.
- Adoption du mandat du groupe de travail sur l'étude des dossiers des candidats de pays étrangers.
- Adoption et modification de 4 politiques et procédures.

### **Dossiers à caractère financier**

- Décision de faire traduire les normes de pratique en anglais.
- Adoption de la proposition de renouvellement de l'assurance responsabilité professionnelle incluant un fonds de stabilisation de La Capitale.
- Acceptation du programme et de la demande de subvention pour le Symposium en mammographie 2005-2007.
- Acceptation des états financiers au 31 mars 2004 vérifiés par la firme Charbonneau, McSween, Bonenfant.
- Adoption des prévisions budgétaires 2005-2006.

### **Nominations**

- Nomination des membres de comités pour 2004-2005.
- Nomination des membres du comité administratif pour 2004-2005.
- Nomination de Sylvie Poirier à titre de membre du Bureau de l'ACTRM pour un mandat de trois ans.
- Délégation de la présidente et du directeur général au Colloque du 30<sup>ième</sup> anniversaire organisé par le CIQ.

## **COMITÉ ADMINISTRATIF**

Le comité administratif a tenu huit réunions régulières et 2 réunions téléphoniques. Le comité administratif s'est acquitté des tâches et responsabilités prévues au Code des professions. Voici les principales résolutions.

### **Dossiers administratifs**

- Adoption et modification de 8 politiques et procédures.
- Étude de 12 dossiers de candidats de pays étrangers et de 27 dossiers d'actualisation des connaissances.
- Acceptation de la proposition de Bell Mobilité.
- Adoption du rapport d'évaluation du symposium en mammographie 2004.
- Autorisation au directeur général, afin d'amorcer la préparation d'une rencontre nationale/provinciale entre les membres du Bureau et de l'ACTRM.
- Acceptation de la présentation graphique des normes de pratique.
- Acceptation du CH St-Eustache comme centre de stage.
- Acceptation du Centre de santé de la MRC d'Asbestos à titre de centre de perfectionnement partiel.
- Autorisation aux membres du CA et au directeur général de signer les chèques de l'Ordre.
- Acceptation de la proposition du Sheraton Laval pour le congrès des 27 et 28 mai 2006.
- Autorisation de signer un contrat avec le Club de golf Deux-Montagnes, pour la Classique OTRQ, le 10 septembre 2005.

### **Dossiers : Délégations et nominations**

- Nomination de Marie-France Grenon, à titre de présidente substitut du comité de révision des plaintes.
- Nomination de Lise Lacroix, comme membre du comité de révision des plaintes.
- Nomination de Sylvie Poirier, comme déléguée et d'Alain Crompt, comme délégué substitut au CIQ.
- Nomination de Patricia Smith au sein du comité des pratiques professionnelles de l'ACTRM.
- Nomination d'Alain Crompt comme délégué et de Sylvie Poirier, comme déléguée substitut au Conseil québécois d'agrément.
- Nomination de Nancy Boily comme secrétaire substitut et de Louise Joly, Brigitte Gauthier-Perron et Jacqueline Bergeron-Gagnon, à titre de scrutateurs pour les élections au sein du Bureau.
- Nomination de Louise Bolduc au comité de la formation.
- Nomination d'Amélie Poulin au comité de la Semaine des technologues.
- Délégation de la présidente et du directeur général, au congrès international ISRRT.
- Délégation de 3 représentants au Colloque sur l'interdisciplinarité.
- Acceptation de la demande de Carmen Ricard et Sylvie Labbé, pour participer à la formation du Dr Laszlo Tabar.
- Nomination d'Angèle Simard pour la visite d'agrément du département de radio-oncologie, du Cégep de Ste-Foy les 2, 3 et 4 mai 2005.

### **Dossiers professionnels**

- Acceptation du programme, de l'affiche et du budget du congrès 2005.
- Promotion du projet du MSSS à la Fondation JM Paquette.
- Engagement de Julie Morin à titre de chargée de projets pour un an.
- Adoption d'une proposition d'exiger un examen médical à une technologue, conformément à l'article 48 du Code des professions.
- Acceptation du programme préliminaire du symposium en mammographie 2005-2007 et du budget afférent.
- Décision d'appuyer la démarche du Collège Ahuntsic pour les technologues en stage de perfectionnement.
- Acceptation du programme préliminaire du colloque 2005.
- Acceptation de la nouvelle procédure de prestation de serment.
- Décision d'obliger un technologue à suivre avec succès le cours de soins d'urgence en radiologie, perfectionnement en soins d'urgence et tout savoir sur la bonne utilisation des médicaments selon la recommandation du comité de discipline.
- Décision de suspendre l'application du protocole sur les échographies de démonstration.
- Adoption de la conception des examens d'admission.

### **Dossiers à caractère financier**

- Acceptation de la soumission d'Alain Hogue pour l'élaboration du nouveau logiciel des examens d'admission.
- Autorisation d'achat de nouveaux mobiliers pour le bureau.
- Acceptation de la proposition de FormPlus pour la cotisation 2005.

- Autorisation pour le directeur général de négocier les droits d'auteurs pour le cours de tomodensitométrie en radio-oncologie.
- Autorisation pour le directeur général d'obtenir un avis juridique, relativement aux examens de l'OTRQ et de l'ACTRM.
- Autorisation d'accorder deux bourses de 200 \$ au Cégep de Rimouski pour le Gala de la réussite 2005.
- Acceptation de publier une annonce couleur d'une page dans la revue Jobboom 2005.
- Acceptation de la proposition pour la publication du Répertoire des sciences et techniques de la santé.
- Adoption du budget pour le congrès ISRRT 2005.
- Acceptation de partenariat avec la Fondation du Collège Ahuntsic pour la remise de 3 bourses de 250 \$.
- Autorisation de retenir les services de Marcel Leboeuf, à titre de conférencier de renom pour le congrès 2005.
- Décision d'augmenter les coûts d'inscription du stage en échographie.

#### **Dossiers de recommandations au Bureau**

- Recommandation au Bureau d'accepter les prévisions budgétaires 2005-2006.
- Recommandation au Bureau d'adopter le thème du congrès 2005.
- Recommandation au Bureau d'adopter la nouvelle procédure d'inspection professionnelle.
- Recommandation au Bureau de retirer le cours de scan et le cours d'échographie I de la formation 2005.
- Recommandation au Bureau d'adopter la composition des comités de l'Ordre pour 2004-2005.
- Recommandation au Bureau de mettre fin au dossier sur l'externat.

### **RAPPORT DU COMITÉ DE LA REVUE SCIENTIFIQUE**

Nancy Boily, t.r.  
Responsable

Il n'y a pas eu de rencontre. La majorité des échanges entre les membres ont eu lieu par communication téléphonique, par courrier régulier et électronique.

- Il y a eu parution de trois éditions de l'Écho X : Septembre 2004, décembre 2004 et mars 2005.
- Trois entrevues ont été réalisées pour la chronique "Fenêtre" soit avec :
  - . Nicole Lemon, Julie L'Espérance, Kim Provencher
  - . Gilles Tremblay, t.r.
  - . Jocelyn Labbé, t.r.

### **RAPPORT DU COMITÉ DE LA SEMAINE DES TECHNOLOGUES EN RADIOLOGIE**

Stéphane Fréchette, t.r.  
Responsable

#### **Réunions**

Le comité a tenu une réunion. Cependant, plusieurs contacts téléphoniques et électroniques ont été faits.

#### **Réalisations**

##### **Semaine des technologues en radiologie 2004 :**

Thème : Imaginons l'avenir en images.....

Dates : 7 au 13 novembre 2004.

Outil promotionnel : reprise de l'affiche 2003 avec modifications.

##### **Mention d'honneur 2003 :**

Une seule candidature a été soumise au comité. Suite à l'analyse du dossier, il fut décidé de retenir l'activité portant sur la scintigraphie myocardique au persantin, réalisée sous la responsabilité de Louise Bolduc et Marjorie Deschênes du CHUQ Hôpital St-François d'Assise.

Étant donné la décision de ne pas tenir de congrès 2003, la remise du prix a eu lieu dans le cadre de la Semaine des technologues 2004.



## Nombre de réunions

Les membres ont tenu huit réunions.

## Réalisations

Le Comité d'inspection professionnelle (CIP) a :

- Adopté 12 rapports de visite dont 5 en médecine nucléaire et 7 en radiodiagnostic;
- Adopté le programme de visites d'inspection professionnelle générale pour l'année 2004-2005;
- Entériné les rapports semi-annuel et annuel des activités réalisées en 2004-2005;
- Entériné les prévisions budgétaires, préparées dans le cadre de l'étude comparative des deux processus de visites, pour l'année 2005-2006;
- Reçu l'avis de Lyne Lafleur, à titre de membre représentant la radiodiagnostic, à l'effet que celle-ci ne renouvelle pas son mandat en 2005;
- Reçu la démission de Line Comeau, à titre de membre représentant la radio-oncologie. Celle-ci a quitté le CIP en décembre 2004;
- Adopté la version finale des documents sur les Normes de pratique générales et sur les Normes de pratique spécifiques aux secteurs d'activités suivants : la prévention des infections/principes et techniques de manipulation du matériel stérile, les médicaments et substances, la gestion de dossiers informatisés/système de communication, de traitement et d'archivage des données et des images numériques, la médecine nucléaire, la radio-oncologie, la radiographie générale et la radioscopie, la mammographie, la tomодensitométrie, l'échodiagnostic, la résonance magnétique. Un Guide d'application sur les techniques d'injection a également été adopté;
- Entériné l'étude comparative de deux processus de visites d'inspection professionnelle générale;
- Amorcé l'analyse du *Règlement sur le Comité d'inspection professionnelle*, dans le cadre du processus de la planification stratégique.
- Recommandé au Bureau :
  - des modifications sur le libellé de certaines normes de pratique en voie d'adoption. Il s'agissait de la prise de tension artérielle et des signes vitaux à l'endroit du patient, des précautions à prendre lors de l'administration d'une substance de contraste ou d'un médicament, et de la radioprotection en tomодensitométrie;
  - l'insertion du Code de déontologie dans le recueil des normes de pratique.
- Réitéré au Bureau :
  - L'amélioration de la qualité des inspections professionnelles générales en :
    - favorisant la présence de deux inspecteurs réguliers, dans la majorité des établissements visités;
    - permettant l'accompagnement des inspecteurs réguliers par un technologue spécialiste qui possède l'expertise dans le secteur d'activités ciblé.
  - L'application du nouveau processus de visites, durant l'année 2004 - 2005;
  - La diffusion, sur le site Web de l'Ordre, de la nouvelle version des normes de pratique, au fur et à mesure que celles-ci seraient adoptées par le Bureau.
- Réitéré sa position à l'effet de proscrire l'utilisation du four à micro-ondes pour reconstituer le Sestamibi, un cardiolite utilisé en médecine nucléaire.

## **DOSSIERS PARTICULIERS**

### **Radio-oncologie**

- À la demande du Comité administratif et suite à l'étude d'un dossier particulier en radio-oncologie, le CIP a recommandé des modifications aux normes de pratique, afin de permettre une meilleure gestion des risques d'erreur dans ce secteur d'activités.

### **Radiodiagnostic**

- Le CIP entérine la norme de pratique inscrite au chapitre de la « qualité de l'image » en radiographie générale et qui stipule que l'utilisation de la distance foyer-récepteur pour l'ensemble des examens radiographiques est de 120cm (48 po). Le CIP est conscient que l'application de cette norme sera faite de façon progressive lors du remplacement des équipements dans les Services d'imagerie médicale, en radiodiagnostic.

## **SYNTHÈSE DES RECOMMANDATIONS FAITES AUX TECHNOLOGUES**

Le CIP a réitéré aux technologues et aux autorités des Services d'imagerie médicale, les recommandations suivantes :

- Le contexte et l'organisation du travail doivent permettre aux technologues, une surveillance étroite du patient lors de l'examen ou du traitement qu'il subit. Ils doivent être en mesure d'intervenir rapidement si la sécurité du patient était menacée;
- Les logiciels qui supportent les ordonnances, les requêtes et les dossiers informatisés doivent permettre l'inscription, l'archivage et la conservation de toutes les données inhérentes aux examens et aux traitements;
- Le rapport de visite émis aux autorités des établissements visités dans le cadre de l'inspection professionnelle générale, doit être transmis dans sa totalité aux technologues en radiologie afin qu'ils puissent collaborer à l'amélioration de l'exercice professionnel;
- Des mesures doivent être mises en place pour contrer les risques d'erreur humaine, de défectuosité mécanique, de panne technologique ou tout autre incident pouvant porter préjudice au patient;
- Dans le cadre de l'imagerie numérique, les systèmes informatiques doivent être gérés de façon à assurer l'intégrité du transfert des données vers l'archivage (PACS) ;
- Dans un contexte interprofessionnel, les intervenants doivent établir une bonne communication entre eux et être de bonne foi dans l'accomplissement de leurs tâches, pour l'intérêt du patient.

Durant cette année, le Service d'inspection professionnelle a procédé à la vérification générale de l'exercice des technologues en radiologie, et traité différents dossiers particuliers.

Les activités du service ont également permis de continuer le projet de refonte des normes de pratique du technologue. Douze secteurs d'activités couvrant l'imagerie médicale et le traitement ont été achevés, grâce à la collaboration des technologues contractuels, inspecteurs et consultants.

## **RÉALISATIONS**

### **Visites d'inspection professionnelle générale**

Le SIP a réalisé, au cours de l'année, 13 visites d'inspection professionnelle générale, dont 8 en radiodiagnostic et 5 en médecine nucléaire. Les 211 technologues concernés par ces visites étaient répartis comme suit : 149 en radiodiagnostic et 62 en médecine nucléaire.

### **Refonte des normes de pratique/bilan des travaux**

La direction du SIP a :

- ❖ Présenté pour adoption par le Comité d'inspection professionnelle (CIP), les documents concernant :
  - les normes de pratique générales;
  - les normes de pratique spécifiques à :
    - la radio-oncologie;
    - la médecine nucléaire;
    - l'imagerie par résonance magnétique;
    - l'échodiagnostic;
    - la radiographie générale et la radioscopie ;
    - la mammographie;
    - la tomodensitométrie;
    - les médicaments et substances;
    - la prévention des infections/principes et techniques de manipulation du matériel stérile;
    - la gestion des dossiers informatisés et du système de communication, de traitement des données et des images numérisées.
  - le guide d'application sur les techniques d'injection.
- ❖ Achevé les travaux de supervision, de rédaction et de révision des normes en vue de l'adoption finale par les membres du Bureau;
- ❖ Collaboré avec une firme linguistique et une firme en graphisme, à la révision des textes et à la présentation des documents;

Les travaux sur les normes de pratique relatives à l'ostéodensitométrie, l'hémodynamique et l'angiographie seront achevés au cours de l'année 2005-2006.

## **BILAN DES ACTIVITÉS RELATIVES AUX DOSSIERS DE VISITE**

### **Traitement des dossiers de visites d'inspection professionnelle générale et suivi dans l'application des recommandations émises**

Depuis le début de l'année, les dossiers de visite de 33 établissements ont été traités, incluant l'envoi de 8 rapports. Le SIP a fermé les dossiers de 7 Services de radiodiagnostic. Une attestation de visite a été décernée aux technologues pour avoir répondu aux attentes du CIP, dans le suivi des recommandations. En ce qui concerne les visites d'inspection déjà réalisées et

les suivis des recommandations émises, 36 dossiers sont présentement en cours et demeurent ouverts pour différentes raisons :

- Certains services ont reçu l'avis officiel de visite et font partie du processus normal de l'inspection;
- D'autres services ont reçu les recommandations du CIP et n'ont pas, à ce jour, satisfait aux attentes du Comité;
- Certains dossiers n'ont pas été complétés en raison du manque de ressources au Service d'inspection professionnelle.

### **Demandes d'informations du public et support aux membres**

Le SIP a répondu à environ 355 demandes d'informations variées en provenance du public, des membres et de différents organismes.

### **ACTIVITÉS RÉGULIÈRES**

- › Planifier les visites d'inspection professionnelle générale;
- › Rédiger et déposer les rapports de visite au CIP;
- › Produire les rapports semestriel et annuel des activités du SIP;
- › Assurer le suivi des dossiers découlant des réunions du CIP;
- › Représenter le SIP au kiosque de l'Ordre, dans le cadre du 23<sup>e</sup> congrès international de radiologie;
- › Rédiger les chroniques sur l'inspection professionnelle, dans la revue scientifique de l'Ordre;
- › Participer aux activités du forum sur l'inspection professionnelle organisées par le Conseil interprofessionnel du Québec (CIQ);
- › Assister à l'assemblée générale de l'Ordre;
- › Participer à différentes sessions de formation liées à l'inspection professionnelle;
- › Participer aux comités de gestion planifiés par le directeur général de l'Ordre;
- › Collaborer avec la Direction générale et la Présidence, dans divers dossiers liés à l'exercice professionnel;
- › Collaborer avec le Syndic;
- › Suivre les dossiers concernant les activités des Régionales.

### **Centres de perfectionnement**

- Le SIP a adressé au Comité administratif de l'Ordre, des recommandations favorables à la demande de trois Services de radiodiagnostic voulant être reconnus « *centre de perfectionnement* », dans le but de répondre aux besoins des technologues qui désirent exercer à nouveau leur profession.

### **AUTRES ACTIVITÉS**

- Rencontre avec les physiciens du CUSM, Hôpital général de Montréal;
- Échanges avec les spécialistes de l'École polytechnique/Montréal;
- Échanges avec le Groupe Biomédical Montérégie;
- Consultations des différents organismes gouvernementaux et des différentes instances en radioprotection;
- Consultations et échanges avec les maisons d'enseignement;
- Consultations et échanges avec les spécialistes d'application des diverses compagnies d'équipements radiologiques, de médicaments et de substances de contraste;
- Participation au Groupe de travail sur les normes pancanadiennes d'imagerie diagnostique et de téléradiologie;
- Participation à un laboratoire en radioprotection, dans le but de vérifier les doses de rayonnement diffusé externe, reçues par le patient lors des examens en tomodensitométrie;
- Participation au Comité directeur sur le projet du logiciel de contrôle de la qualité en mammographie, dans le cadre du PQDCS;
- Présence au colloque soulignant le 30<sup>e</sup> anniversaire du Code des professions.

## **STATISTIQUES FINANCIÈRES**

Coût de l'inspection par membre	:	82,37 \$
% des membres inspectés	:	5,2 %
Dépenses de l'inspection / Dépenses totales de l'Ordre	:	25 %

## **RAPPORT DU COMITÉ DES EXAMENS**

Solange Bernier, t.r.  
Responsable

### **NOMBRE DE RÉUNIONS**

3

### **RÉALISATIONS**

Les réalisations liées au mandat principal ainsi que celles découlant de l'atteinte d'objectifs ou de réponses à des besoins identifiés par les membres sont ici détaillées.

#### **Réalisation des examens d'admission**

Cette année, en raison du projet de modification de la structure des examens d'admission, aucun nouveau contrat n'a été envoyé en radiodiagnostic et en radio-oncologie. Un nouveau contrat a été préparé en médecine nucléaire.

Les membres de chacune des disciplines ont procédé à la conformation et à la validation des MES. Les examens d'admission ont ensuite été constitués, puis vérifiés conjointement par le représentant de discipline et une vérificatrice externe.

Des examens d'admission, basés sur le concept de théorie appliquée, ont été présentés aux candidats des trois disciplines lors des séances d'examen ayant eu lieu les 5 et 6 juin 2004 à Montréal, Québec et Rimouski, et les 6 et 7 novembre 2004 à Montréal. La correction a été suivie d'une étude statistique des résultats qui a été soumise à la présidence de l'Ordre.

<b>Permis de travail – Statistiques</b>				
<b>Examen de juin 2004</b>	<b>Province</b>	<b>Radiodiagnostic</b>	<b>Radio-oncologie</b>	<b>Médecine nucléaire</b>
Nombre de candidat(e)s	179	124	38	17
% de réussite provinciale	93%	94%	89 %	94 %
Nombre de permis émis	166	116	34	16
<b>Examen de novembre 2004</b>	<b>Province</b>	<b>Radiodiagnostic</b>	<b>Radio-oncologie</b>	<b>Médecine nucléaire</b>
Nombre de candidat(e)s	21	13	5	3
% de réussite provinciale	52 %	54 %	40 %	67 %
Nombre de permis émis	11	7	2	2

### **Prix «Performas»**

Les récipiendaires des prix «Performas», remis aux candidat(e)s ayant obtenu les meilleurs résultats à l'examen d'admission de l'Ordre, sont :

<b>DISCIPLINE</b>	<b>RÉCIPIENDAIRE</b>	<b>COLLÈGE</b>
Radiodiagnostic	Marie-Pierre Lebel	Sainte –Foy
Radiodiagnostic	Mylène Lemay	Ahuntsic
Radio-oncologie	Annie Martel	Sainte-Foy
Médecine nucléaire	Geneviève Jetté	Ahuntsic

### **Objectifs et besoins identifiés**

Poursuite de la mise à jour des documents utilisés par le comité. Les documents sont revus en début d'année et modifiés au besoin.

### **Analyse des examens d'admission**

Le processus d'analyse de la forme des examens d'admission s'est poursuivi. À la demande du Bureau, les membres du comité ont rédigé une nouvelle structure du comité des examens. Ils ont aussi élaboré une nouvelle procédure de réalisation et de validation des examens d'admission. Ces documents ont été présentés au Bureau pour approbation.

## **RAPPORT DU COMITÉ DE RÉVISION DES NOTES**

Nancy Boily, t.r.  
Responsable

### **NOMBRE DE RÉUNIONS**

Deux (2) réunions.

### **MANDATS ET OBJECTIFS**

Le mandat du comité de révision est de réviser la correction des examens d'admission à l'Ordre pour les candidats qui en font la demande.

### **PRINCIPALES RÉALISATIONS**

- **Examen de juin 2004**

Cinq (5) demandes de révision sont parvenues au siège social; dont 1 en radiodiagnostic, 3 en radio-oncologie et 1 en médecine nucléaire.

Suite à la révision, aucun résultat n'a été modifié.

- **Examen de novembre 2004**

Une (1) demande de révision est parvenue au siège social en radiodiagnostic.

Suite à la révision, aucun résultat n'a été modifié.

**INSCRIPTIONS AUX DIFFÉRENTES ACTIVITÉS**

SESSIONS INTENSIVES	NOMBRE DE SESSIONS	NOMBRE DE PARTICIPANTS
Gestion du système PACS	3	19
Soins d'urgence en radiologie	3	34
Perfectionnement – Soins d'urgence en radiologie	1	3
Facteurs d'exposition, paramètres techniques et charte technique	1	12
Contrôle de la qualité en radiodiagnostic	-	-
Perfectionnement - Résonance magnétique	-	-
Mammographie : Techniques et difficultés	4	52
Contrôle de qualité en mammographie et radioprotection	5	59
Perfectionnement en mammographie	10	51
Mieux vivre la transition du changement	-	-
Tout savoir sur la bonne utilisation des médicaments les plus couramment employés en radiologie	2	22
Communiquer et intervenir en relation d'aide (intervenant-patient)	-	-
Tomodensitométrie - Radio-oncologie	1	20
<b><u>TOTAL</u></b>	<b>30</b>	<b>272</b>

**Cours de formation à distance :**

SESSIONS	NOMBRE D'INSCRIPTIONS AUX COURS	NOMBRE D'INSCRIPTIONS AU STAGE D'ÉCHOGRAPHIE
Hiver 2004	139	5
Automne 2004	109	10
<b><u>TOTAL</u></b>	<b>248</b>	<b>15</b>

## Colloque

Organisation et tenue du Colloque 2004 ayant pour thème «La pratique de la profession : aujourd'hui et demain.». Un total de 181 technologues ont participé à l'activité : 40 à Québec et 141 à Montréal.

## Symposium de mammographie

Tenue du Symposium de mammographie selon une entente de collaboration entre l'OTRQ et le MSSS. Un total de 86 technologues ont participé à l'activité dont : 53 à Chicoutimi et 21 à Rouyn Noranda.

### **Activités à venir**

- Organisation du Colloque 2005 qui se tiendra à Québec et Montréal à l'automne. Le thème de ce colloque sera : «L'Universalité».
- Organisation du Symposium de mammographie qui se tiendra à Québec les 24 et 25 septembre 2005 et à Montréal les 29 et 30 octobre 2005.

## **RAPPORT DU COMITÉ DE RÉVISION DES PLAINTES**

Francine Lussier, t.r.  
Responsable

### **NOMBRE DE RÉUNIONS**

2 réunions ont eu lieu.

### **RÉALISATIONS**

Le Comité de révision des plaintes a procédé à l'analyse de 2 dossiers dont 1 en radiodiagnostic et 1 en radio-oncologie.

Suite à l'étude du dossier en radiodiagnostic, le Comité de révision des plaintes a décidé de maintenir la décision du Syndic de l'Ordre et de ne pas soumettre celui-ci au Comité de discipline.

Pour le dossier en radio-oncologie, Marie-France Grenon a été nommée responsable par intérim par les membres Comité de révision des plaintes. Concernant ce dossier, le Comité a décidé de maintenir la décision du Syndic de l'Ordre et de ne pas transmettre ce dernier au Comité de discipline.

## **RAPPORT DU COMITÉ DE DISCIPLINE**

Alain Crompt, t.r., M.A.P., Adm.A.  
Secrétaire

Au cours de l'exercice 2004-2005, le comité de discipline a siégé à une reprise pour entendre les parties sur une plainte déposée par le Syndic. À la suite de cette audition et à l'enregistrement d'un plaidoyer de culpabilité, le comité de discipline a :

- . Imposé une réprimande à l'intimé.
- . Accordé à l'intimé un délai de six mois pour le paiement des frais et débours de la cause qui ne devront pas dépasser la somme de cent dollars.
- . Recommandé au Bureau de l'Ordre, d'obliger l'intimé à compléter avec succès les cours suivants :
  - Soins d'urgence en radiologie;
  - Perfectionnement soins d'urgence en radiologie;
  - Tout savoir sur la bonne utilisation des médicaments les plus couramment employés en radiologie.

Le comité de discipline a également été saisi de trois plaintes, déposées par le Syndic, et les dates d'audition ont été fixées au mois de mai 2005.



## **RAPPORT DU COMITÉ DE LA FORMATION**

Danielle Boué, t.r.  
Responsable

### **Réunion :**

1

### **Activités :**

- ✓ Visite du programme de Technologie de radio-oncologie du Cégep de Sainte-Foy ;
- ✓ Préalables nécessaires à l'admission dans les programmes de radiodiagnostic et de radio-oncologie ;
- ✓ Formation initiale des technologues en radiologie ;
- ✓ Besoins de perfectionnement des technologues en radiologie ;
- ✓ Besoins de perfectionnement disciplinaires des enseignants.

## **RAPPORT DU COMITÉ DE VÉRIFICATION**

Françoise Fortin, t.r.  
Responsable

Le comité s'est réuni trois fois cette année.

### **Réalisations**

- Mise en place du mode de fonctionnement du comité.
- Élaboration d'un plan triennal de vérification des politiques et procédures.
- Détermination de mécanismes de suivi après vérification.
- Surveillance de l'évolution de la situation financière de l'Ordre.
- Vérification de l'application de 23 politiques et procédures.
- Identification des politiques et procédures à vérifier pour le Bureau de mai 2005.

## **RAPPORT DU SYNDIC**

Ginette Barrière-Couture, t.r.  
Syndic

### **RÉALISATIONS**

Cette année nous avons procédé à l'étude de 5 dossiers et tous les dossiers ont été réglés.

### **COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE**

Ce dossier d'enquête a été ouvert suite à une lettre que nous avons reçue nous informant qu'un technologue avait dû se rendre à la salle d'opération afin d'effectuer un examen qui est habituellement fait au département de radiologie. Il aurait utilisé un produit de contraste contre indiqué pour l'examen, en ne s'informant pas préalablement des procédures à suivre.

Nous avons procédé à une analyse des différents témoignages et pris en considération les faits qui nous ont été rapportés, nous en sommes venus à la conclusion que le technologue aurait agi à l'encontre des articles 4, 5, et 11 du Code de déontologie des technologues en radiologie du Québec.

Dans les circonstances, nous avons porté plainte devant le comité de discipline.

## **ALLÉGATION DE NÉGLIGENCE**

Nous avons reçu une lettre nous informant qu'une dame se serait présentée pour une tomodensitométrie de la colonne cervicale. L'examen terminé, elle aurait été oubliée sur la table d'examen pour une période approximative d'une heure.

Nous avons procédé à l'analyse des différents témoignages, communiqué et rencontré les personnes concernées. Nous avons visité les lieux de l'incident.

Nous en sommes venus à la conclusion que les technologues auraient commis une infraction aux articles 7, 13, 16, et 19 du Code de déontologie des technologues en radiologie du Québec.

Dans les circonstances, nous avons porté plainte devant le comité de discipline.

## **ALLÉGATION D'UN MANQUEMENT AU CODE DE DÉONTOLOGIE**

Nous avons été informé qu'un technologue aurait eu une attitude et des propos non éthiques à l'égard de certains professionnels. Il aurait fait parvenir à une technologue, un courriel ayant un contenu irrespectueux et mensonger, ne reflétant pas une attitude professionnelle.

Nous avons mené une enquête auprès des différents intervenants, analysé les témoignages recueillis et tout remis en contexte.

Nous en sommes venus à la conclusion que le technologue aurait agi à l'encontre de l'article 44 du Code de déontologie des technologues en radiologie et à l'article 59.2 du Code des professions.

Dans les circonstances, nous avons porté plainte devant le comité de discipline.

## **ALLÉGATION D'ABUS DE POUVOIR**

Nous avons reçu une lettre d'une technologue, suite à une entente de service alors qu'elle était stagiaire, elle aurait par la suite informé un chef technologue qu'elle avait signé une offre de service d'un autre employeur. Il aurait tenu alors des propos menaçants à son égard, l'accusant d'avoir manqué à sa parole et d'avoir fait preuve d'une indifférence totale face à ses obligations.

Nous avons procédé à l'analyse de la plainte.

Les parties en sont venues à un règlement de conciliation suivant l'article 123.7 du Code des professions.

## **ALLÉGATION D'UN MANQUEMENT AU CODE DE DÉONTOLOGIE**

Nous avons reçu une lettre d'un technologue qui reprochait à une collègue de travail d'avoir tenu des propos atteignant son intégrité et discréditant son travail et ce, en présence d'une patiente et de collègues de travail.

Après enquête et analyse de l'ensemble des éléments recueillis, ainsi qu'à la lumière des faits soumis à notre attention, nous en sommes venus à la décision qu'il n'y avait pas lieu de déposer une plainte auprès du Comité de discipline. Le problème qui nous fut soumis en était un de relation de travail et de relation personnelle entre collègues de travail.

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

### Nombre de permis

En vigueur au début de l'année financière	3 928
Délivrés au cours de cette année	276
Révoqués au cours de cette année	176
En vigueur à la fin de cette année	4 028

### RÉPARTITION RÉGIONALE

01 Bas-Saint-Laurent	137	10 Nord-du-Québec	19
02 Saguenay-Lac-Saint-Jean	131	11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	54
03 Capitale-Nationale	542	12 Chaudière-Appalaches	166
04 Mauricie	153	13 Laval	138
05 Estrie	198	14 Lanaudière	104
06 Montréal	1 474	15 Laurentides	156
07 Outaouais	154	16 Montérégie	411
08 Abitibi-Témiscamingue	65	17 Centre-du-Québec	64
09 Côte-Nord	56	Hors du Québec	6

**TOTAL 4 028**

Le Bureau a fixé par résolution la cotisation annuelle à 242 \$ pour l'année 2005. La date à laquelle cette cotisation doit être versée pour tout membre a été fixée au 15 mars 2005.

### Nombre de membres au 31 mars de 1994 à 2005

